.1. POJAM I DEFINICIJA MENADžMENTA

Pod pojmom menadžment u anglosaksonskoj terminologiji podrazumjeva se upra

organizacionim sistemima u različitim oblastima društvene djelatnosti, a funkciju menadžmenta predst

To je skup specifičnih aktivnosti i znanja kojima se ideja i angažovani kapital pretvaraju u novi kapital.

Nosioci ovih aktivnosti su posebno osposobljeni ljudi za obavljanje funkcija menadžmenta-menadžeri,

"Pod menadžerstvom treba podrazumjevati naučni i profesionalni proces planiranja, organizovanja, odl

"Sadržaj menadžmenta možemo rasčlaniti na pet menadžerskih funkcija:

• planiranje,

organizovanje,

-

- kadrovsko popunjavanje,

- vođenje, i

- kontrolisanje",

Definicije menadžmenta su brojne, a jedna od

definicija menadžmenta glasi: "Menadžment je proces obavljanja posla sa drugim ljudima, radi ostvar

1.2. POSLOVNE FUNKCIJE

Složeni sistemi nastali na ulaganju velikog kapitala mogli su ekonomično i rentabilno poslovati i ostva

- na upravljanje složenim sistemom,

- na rukovođenje i

- na funkciju izvršavanja parcijalnih zadataka.

Prve dvije grupe funkcija predstavljaju elemente menadžmenta.

1.3. ORGANIZ ACIJA FUNKCIJA

MENADžMENTA

Tržišni uslovi privređivanja uslovili su dalje usavršavanje podjele rada, kako između privrednih subjeka

"Konkurencija koj a vladā na tržištu nametnula je potrebu što veće umješnosti u izboru ciljeva preduzeć

Na toj osnovi odvojene su aktivnosti odlučivanja i koordinacije od izvršnih poslova.

To je u stvari vertikalna hijerarhijska podjela rada u preduzeću kojom su uspostavljeni posebni organi

Prvobitni nosioci administrativne funkcije bili su vlasnici preduzeća.

Dalje usavršavanje organizacije preduzeća, usled sve oštrije konkurencija na tržištu, dovelo je do spec

specijalizovane profesionalne kadrove.

Na taj način, nosioci upravljačke i rukovodne funkcije postali su profesionalni kadrovi- menadžeri, koji

Struktura aktivnosti menadžmenta kao upravljačkog podsistema preduzeća obuhvata:

- iniciranje, planiranje, priprema i donošenje odluke o ciljevima tekućeg poslovanja i razvoja pred

- transformisanje ciljeva u zadatke pojedinih organizacionih dijelova,

- koordiniranje poslova između organizacionih dijelova,

- kontrolisanje izvršavanja zadataka po organizacionim dijelovima i ostvarivanja cilj

- izvještavanje vlasnika kapitala o efektima poslovanja preduzeća.